



## Formulaire 9

Réservé à un usage  
interne et confidentiel  
uniquement

**[inscrire le nom du PSE ici]**  
**[inscrire la date/l'année de la revue ici]**

À remplir et revoir annuellement par un employé de l'équipe ainsi que par les parties prenantes concernées et les consultants.  
L'objectif de cet examen est de déterminer les politiques et/ou les pratiques de l'agence à modifier afin d'améliorer les services à l'enfance et leur famille.

TYPES DE PLAINTES PROVENANT DE L'EXAMEN DU REGISTRE – thème et tendances constatées	POLITIQUE/ PROCÉDURE ASSOCIÉE	PLAN D'ACTION	DÉLAI REQUIS POUR SA RÉALISATION	RESSOURCES EXTERNES OU REPRÉSENTANTS INTERROGÉS/ CONSULTÉS	VARIATIONS OU PRÉOCCUPATIONS RELATIVES AU PROCESSUS D'ENQUÊTE TERMINÉ

TYPES DE PLAINTES PROVENANT DE L'EXAMEN DU REGISTRE – thème et tendances constatées	POLITIQUE/ PROCÉDURE ASSOCIÉE	PLAN D'ACTION	DÉLAI REQUIS POUR SA RÉALISATION	RESSOURCES EXTERNES OU REPRÉSENTANTS INTERROGÉS/ CONSULTÉS	VARIATIONS OU PRÉOCCUPATIONS RELATIVES AU PROCESSUS D'ENQUÊTE TERMINÉ

## DISCUTEZ DES

1. Tendances et domaines nécessitant une amélioration de la prestation
2. **Actions à prendre** pour effectuer les améliorations nécessaires
3. **Actions prises** ou modifications effectuées au cours de l'année avec pour objectif d'améliorer la prestation<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> *Child and Youth Services Standards Manual [Manuel des normes relatives aux services à l'enfance et à la jeunesse], CARF International, 2017*